

# ÁREA DE SERVICIOS INTERNOS

---

## EL EQUIPO DE SECRETARÍA.

---

### **OBJETIVOS:**

- Acoger a las personas facilitándoles información sobre lo que necesitan de la parroquia: certificados, expedientes, cursillos...

### **ACTIVIDADES:**

- Atender el despacho parroquial diariamente.
  - Organizar la Hoja Informativa de la parroquia.
  - Tener al día los libros parroquiales: Bautismo, Matrimonios, Entierros, Confirmaciones.
  - Llevar al día el libro de la historia de la parroquia
  - Encargarse del buen funcionamiento de la biblioteca: libros, diapositivas...
  - Reuniones de todo el equipo para revisar y compartir experiencias.
- 

## EL EQUIPO DE ECONOMIA-ADMINISTRACION

---

### **OBJETIVOS:**

- Promover una distribución de los bienes en conformidad con las necesidades pastorales y con la prioridad a la atención a los más necesitados.
- Ayudar a la comunidad a tomar conciencia de que la autofinanciación de la parroquia se consigue compartiendo voluntariamente los bienes.
- Administrar los bienes de la comunidad manteniendo.

### **ACTIVIDADES:**

- Tener informada mensualmente a la comunidad del estado de cuentas, pidiendo colaboración conforme vayan apareciendo las diferentes necesidades.
  - Elaborar el movimiento mensual de cuentas y el balance anual.
  - Tener al día las cuentas parroquiales.
  - Llevar la contabilidad del dinero de las cajas de ofrendas, de las cuotas, de los donativos y de los ingresos en la cuenta bancaria.
  - Tener al día el inventario de muebles y utensilios
  - Realizar campañas de mentalización económica cuando proceda para concienciar a los feligreses del esfuerzo que todos debemos hacer para ofrecer los servicios.
-

## EL EQUIPO RESPONSABLE DE (HOJA INFORMATIVA)

---

### **OBJETIVOS:**

- Ser enlaces de comunicación, cercanía e información entre la comunidad parroquial y los vecinos.

### **ACTIVIDADES:**

- Participar en las reuniones para afianzarse como equipo y formarse en un espíritu de participación.
  - Entregar puntualmente la Hoja Informativa de la comunidad.
- 

## EL EQUIPO DE LIMPIEZA

---

### **OBJETIVOS:**

- Favorecer que el templo y las instalaciones de la parroquia ofrezcan un ambiente agradable, limpio y acogedor que permita un buen desarrollo de las celebraciones litúrgicas y de las diferentes reuniones.

### **ACTIVIDADES:**

- Limpieza, decoración y adornos del templo y de los locales.
  - Tener cuidado de las macetas y de las flores.
  - Mantener el decoro y la limpieza de las ropas litúrgicas, mantos de la virgen...
  - Invitar a nuevos colaboradores para dicho servicio.
- 

## EL EQUIPO DE MANTENIMIENTO

---

### **OBJETIVOS:**

- Concienciar a la comunidad para que las instalaciones tengan un uso correcto y se presenten siempre con el decoro suficiente para realizar en ellas las actividades pertinentes.

### **ACTIVIDADES:**

- Preocuparse de reparar los desperfectos que se originen, tanto en el edificio como en el mobiliario.
- Mantener el orden en almacén, herramientas...
- Pedir la colaboración a toda la comunidad cuando sea necesario algún trabajo especial.
- Estar en contacto con el equipo de administración para llevar en conjunto las tareas que vayan surgiendo